

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

**ที่** …../……..  **วันที่** ……. เดือน .................. พ.ศ. ...........

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้งบประมาณ (เพิ่มเติม)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

ด้วย ( )กลุ่มงาน ( )กลุ่มสาระการเรียนรู้ ( )งาน ...........................................................................................ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน/โครงการ ............................................................................................................................ กิจกรรม........................................................................................................... มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำหรับการ ( )จัดซื้อ ( )จัดจ้าง ( )ใช้ในงานต่าง ๆ ได้แก่ ................................................................................ ในการนี้ทางฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .................................................. ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายตามโครงการ เนื่องจาก ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

จึงขออนุญาตใช้งบประมาณในโครงการ ........................................................................................................................

กิจกรรม ......................................................................................................... เป็นจำนวนเงิน ...................... บาท (………………………………………………………….)เพื่อดำเนินงาน / โครงการ ........................................................................

กิจกรรม ......................................................................................................... โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ................................................................... พร้อมกันนี้ได้แนบ โครงการ/กิจกรรม และรายการที่ขอใช้งบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

(...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน................................**  ○ เห็นสมควรอนุมัติ  ○ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.................................................................................. ................................................................................................ ................................................................................................  ลงชื่อ  (..........................................)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน..................... | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน...........................**  ○ เห็นสมควรอนุมัติ  ○ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................... ......................................................................................................... .........................................................................................................  ลงชื่อ  (..........................................)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน...................... |
| **ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายปละแผน**  ตรวจสอบแล้วพบว่า  โครงการ……………………………………………………………………..  กิจกรรม………………………………………………………………………  ○ มีในแผน/ทำตามแผน ○ ไม่มีในแผน ○ เสนอเพิ่มเติม เนื่องจาก ..................................................  ยอดเงินของโครงการ...............................................................  กิจกรรม...................................................................................มีเงินจำนวน .................................บาท  ขออนุมัติเป็นเงิน..........................................บาท  ยอดเงินคงเหลือ.................................................บาท  ลงชื่อ  (นางประนอม คงหนู)  หัวหน้างานนโยบายและแผน | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**  ○ เห็นสมควรอนุมัติ  ○ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ  เนื่องจาก......................................................................................  .....................................................................................................  .....................................................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวปรัชญานันท์ ไชยหล่อ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ○ เห็นสมควรอนุมัติ  ○ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ  เนื่องจาก........................................................................................................................................................................................  **..........................................................................................................................................................................................**  (ลงชื่อ)……………………………….....……………  (นายโชติ จิตขาว)  ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม | |



**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ** ....................................................................................................................

**กิจกรรม** ....................................................................................................................................................................

**กลุ่มบริหาร** ...............................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** .............................................................................................................................................

ประเภทงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

🗆 งบอุดหนุนทั่วไป จำนวน ..................... บาท 🗆 งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน.............................บาท

🗆 งบเงินบำรุงการศึกษา จำนวน................บาท 🗆 งบสนับสนุนจากโครงการ วมว. ..................บาท

🗆 งบห้องเรียนพิเศษ จำนวน......................บาท 🗆 งบอื่นๆ(โปรดระบุ) .................... จำนวน............บาท

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด ........................... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการค่าใช้จ่าย** | **ประมาณการ** | | | | **โตรมาสที่ใช้** | | | |
|  |  | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา/หน่วย**  **(บาท)** | **รวมเงิน**  **(บาท)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** (..........................................) | | | | |  |  |  |  |  |