

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

**ที่**...............วันที่.........เดือน.................................พ.ศ. ....................

**เรื่อง** รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา ……………..

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

ตามที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแล โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ สภาพ ความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทาง การเงิน และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพที่แท้จริง ไม่ใช่เพียงได้ยินแต่คำบอกเล่าเท่านั้น เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และการเลี้ยง ดูนักเรียน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ………………………………………. ลงชื่อ……………………………………….

(...................................................) (...................................................)

ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..../...... ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..../......

วันที่ ......เดือน .................พ.ศ. ................ วันที่ ......เดือน .................พ.ศ. ................

**ความคิดเห็นหัวหน้าระดับ**

ตามสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..........ห้อง............. ฉบับนี้ ครูที่ปรึกษาได้แนบเอกสารดังนี้คือ

1. แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน เรียบร้อย ปรับปรุง
2. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านพร้อมภาพถ่าย เรียบร้อย ปรับปรุง

ลงชื่อ..............................................................

(....................................................)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.........

วันที่ ......เดือน .................พ.ศ. ...........

**ความคิดเห็นหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

ลงชื่อ……………………………………….

(นางจริยา สังข์แก้ว)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

ลงชื่อ……………………………………….

(นายชาญวิทย์ สีนาค)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

ลงชื่อ……………………………………….

(นางสาวลัดดา แสงจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

ลงชื่อ……………………………………….

(นายโชติ จิตขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

**คำนำ**

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …./....... ประจำปีการศึกษา.......... เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานในครั้งต่อ ๆ ไป

รายงานการเยี่ยมบ้านเล่มนี้ ประกอบด้วยข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และหัวหน้าระดับชั้น เหตุผลของการไปเยี่ยมบ้าน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวคิดหลัก ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน อุปสรรค/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ในการเยี่ยมบ้าน รายชื่อนักเรียนพร้อมที่อยู่ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …./......รวมทั้งภาคผนวก ซึ่งประกอบด้วย ประมวลภาพถ่าย ประกอบการเยี่ยมบ้าน แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน สรุปข้อมูลการเยี่ยมบ้าน

ผู้จัดทำหวังว่า รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์แก่ครูหรือผู้ที่สนใจที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

รายชื่อการเยี่ยมบ้านนักเรียน

แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ภาคผนวก

1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
2. รูปภาพการเยี่ยมบ้าน

****

**รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำภาคเรียนที่........ ปีการศึกษา....…………..**

1. **หลักการและเหตุผล**

การเยี่ยมบ้านเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมักจะนำไปใช้ ในขั้นตอนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการแสดงถึงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับบ้านในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้ครูรู้จักนักเรียนอย่างลึกซึ้ง มีข้อมูลเชิงประจักษ์ และได้พบเห็นสภาพความเป็นจริง ของนักเรียนในครอบครัวและชุมชนและชุมชน สามารถประเมินสาเหตุของปัญหา แล้วดำเนินการช่วยเหลือ นักเรียนให้เหมาะสม ตลอดจนหาแหล่งสนับสนุนที่จะช่วยให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเยี่ยมบ้านนักเรียน หมายถึง วิธีการศึกษา รวบรวมข้อมูล ที่ช่วยให้ครูได้ทราบชีวิตความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียน โดยการพบปะสนทนากับผู้ปกครองนักเรียน เป็นการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น เจตคติซึ่งกันและกัน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบ้านกับนักเรียน ทำให้ครูได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของ นักเรียนได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

1. **วัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

1. เพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับนักเรียน

2. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ สภาพ ความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทาง การเงิน และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพที่แท้จริง ไม่ใช่เพียงได้ยินแต่คำบอกเล่าเท่านั้น

3. เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และการเลี้ยง ดูนักเรียน

4. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน

**1. ระยะเตรียมการ**

(1) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบการดำเนินงานโดยใช้สื่ออย่าง หลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำจดหมายข่าว ฯลฯ

(2) รวบรวม สังเกต ศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ เช่น พฤติกรรมขณะอยู่โรงเรียน การแต่งกาย ความสะอาดของร่างกายการเดินทาง ไป-กลับจากบ้านถึงโรงเรียน เป็นต้น นำมาวิเคราะห์ สรุป และกำหนดวัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้าน

(3) วิเคราะห์ว่าใครคือคนที่ต้องการพบ เช่น พ่อแม่ หรือลุง ป้า น้า อาของนักเรียน

(4) เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะในการสื่อสารเพื่อการสร้าง สัมพันธภาพ การค้นหาปัญหา การรู้สึกเข้าใจและเห็นใจ การให้กำลังใจ ทบทวนประเด็นที่จะสังเกตและสนทนา

(5) นัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลที่เป็นธรรมชาติ ไม่มีการจัดฉาก ผู้เยี่ยมบ้านอาจไม่นัดหมายล่วงหน้า

**๒. ระยะเยี่ยมบ้าน**

(1) ไปตามนัด กรณีไม่ไปต้องแจ้งล่วงหน้าเพราะผู้ปกครองนักเรียนบางคนอาจต้องหยุดงาน เพื่อรอพบครู ไม่ควรเลื่อนนัดถ้าไม่จำเป็น

(2) หากไปตามนัดแล้วไม่พบใคร ให้ถามข้อมูลจากเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อทราบข้อมูลที่จะ มาในครั้งต่อไป

(3) รวบรวมข้อมูลโดย

- การสังเกตสภาพที่อยู่อาศัย และพฤติกรรมของนักเรียนและบุคคลในบ้านนักเรียน

- การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ระหว่างเยี่ยมบ้านควรระวังการเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อ ช่วยบันทึกอื่น

ทั้งนี้ ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อน และต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่

(4) เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรรีบจดบันทึกข้อมูลที่พบจากการสังเกตและการสนทนาในแบบ บันทึก ที่เตรียมไว้ทันที เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนที่สุด

3. ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

(1) ควรกลับมาทบทวนข้อมูลจากการสังเกตและการสนทนารวมถึงข้อมูลจากภาพที่ถ่ายได้ เพื่อสรุปเป็นข้อสังเกตข้อมูลของนักเรียน นำไปใช้ส่งเสริม พัฒนาป้องกัน และแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

(2) สรุปรายงานและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียน

พึงระลึกเสมอว่าข้อมูลและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้านเป็นข้อมูลเฉพาะของนักเรียนแต่ละคน

ควรรักษาความลับและใช้อย่างระมัดระวังที่สุด

**วิธีรวบรวมข้อมูล**

ข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้หลายระดับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน ดังนี้

1. ครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล ทั้งด้านความสามารถทางการเรียน ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ด้านความประพฤติ ด้านครอบครัว เศรษฐกิจ ด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัย

2. ระดับโรงเรียน ประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศในระดับเขตพื้นที่ เพื่อกำหนด แนวปฏิบัติในการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการพัฒนาความเข้มแข็งระบบดูแลการช่วยเหลือนักเรียน

4. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศระดับประเทศ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

**รายชื่อการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ....../....... ภาคเรียนที่............ปีการศึกษา ....................**

| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **บ้าน**  **เลขที่** | **หมู่ที่** | **บ้าน** | **ตำบล** | **อำเภอ** | **หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**ระดับชั้น ม......../......... โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง**

**ครั้งที่ ……….. ปีการศึกษา ……………….**

**ระหว่างวันที่ ……………………………………………………………………………..**

1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด ................. คน เป็นชาย ................. คน หญิง ................. คน

2. จำนวนนักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้าน ................. คน คิดเป็นร้อยละ .................

เป็นชาย ................. คน หญิง ................. คน

3. จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน ................. คน คิดเป็นร้อยละ .................

เป็นชาย ................. คน หญิง ................. คน

สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน

.......................................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ..........................................

4. สภาพครอบครัวนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน

🞏 รักใคร่กันดี จำนวน ................. คน

🞏 ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง จำนวน ................. คน

🞏 รักขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง จำนวน ................. คน

🞏 ห่างเหิน จำนวน ................. คน

🞏 ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง จำนวน ................. คน

🞏 ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง จำนวน ................. คน

🞏 อื่น ๆ (ระบุ).................................. จำนวน ................. คน

5. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

6. พบว่านักเรียนที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

7. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดา เลิกรา หรือ หย่าร้าง กัน จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

8. พบว่านักเรียนมิได้อาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดาของตนเอง จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

9. พบว่านักเรียนเสี่ยงหรือมีปัญหาด้านการเรียน จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

10. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

11. พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ ...............

🞏 สุขภาพ จำนวน ................. คน

🞏 การใช้สารเสพติด จำนวน ................. คน

🞏 ความรุนแรง จำนวน ................. คน

🞏 เดินทางมาเรียน จำนวน ................. คน

🞏 พฤติกรรมทางเพศ จำนวน ................. คน

🞏 การติดเกม จำนวน ................. คน

🞏 อื่น ๆ (ระบุ).................................. จำนวน ................. คน

12. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ .................

13. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านอื่น ๆ จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ .................

ระบุปัญหาที่พบ ............................................................................................................................................ ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................

14. นักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน จำนวน ................. คน คิดเป็นร้อยละ .................

15. ครูที่ปรึกษานำข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนไปใช้ประโยชน์ อย่างไร

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

16. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

17. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

18. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

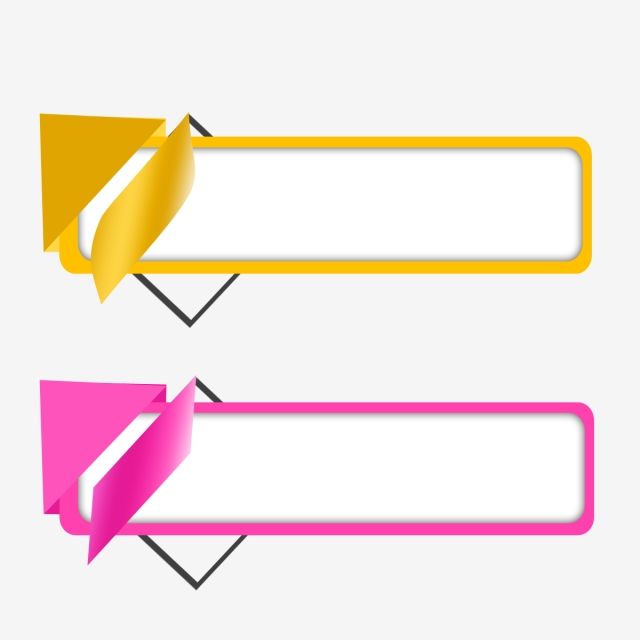
19. นักเรียนที่ครูที่ปรึกษาต้องการให้โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม เข้าเยี่ยมบ้าน จำนวน ................. คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ - สกุล นักเรียน | ระดับชั้น | สาเหตุที่ต้องการให้เข้าเยี่ยมบ้าน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ ............................................................... ลงชื่อ ...............................................................

(..............................................................) (..............................................................)

ระดับชั้น ม. ............./.............. ระดับชั้น ม. ............./..............



**ภาคผนวก**

1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล
2. รูปภาพการเยี่ยมบ้าน